

УТВЪРДИЛ:П.....
Директор ТП „ДГС Гурково”
/инж. Калин Николов/
За Директор на ТП „ДГС ГУРКОВО”
Заместник-директор: инж. Добромир Добрев
Заповед за заместване № РД-17-695/15.11.2022 год. на Директора
на ЮИДП ДП

П Р О Т О К О Л

Днес 17.11.2022 год., на основание чл.35, ал.8, във вр. с чл.35, ал.5 и чл.23, ал.6 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Заповед № РД – 10 – 369/17.11.2022 г. на Директора на ТП ДГС Гурково за определяне на комисия за проверка редовността и съответствието на представените документи за сключване на договор с избраният Изпълнител **на услугата Сеч, извоз и рампиране на прогнозно количество дървесина на временен склад в обект № 224138** след проведен Открит конкурс по реда на наредбата, Комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Керка Денчева – зам. директор ТП „ДГС Гурково”

ЧЛЕНОВЕ: 1. Моника Динева – адвокат АК Стара Загора
2. инж. Петко Сяров – главен технолог ТП „ДГС Гурково”
3. Мария Христова – главен счетоводител ТП „ДГС Гурково”
4. т.л. Людмила Иванова - пом. лесничей ТП „ДГС Гурково”

Се събра, за да разгледа и провери преставените от „Вия 2010” ООД – гр. Николаево, ЕИК 201397457, адрес: гр. Николаево, ул. „Теменуга” № 5, представлявано от Ярослав Георгиев, на длъжност управител, документи за сключване на договор за възлагане на **услугата Сеч, извоз и рампиране на прогнозно количество дървесина на временен склад в обект № 224138**.

Участника е представил документи отговарящи на условията за провеждането на процедурата и сключване на договор с писмо вх. № ОД – 03 – 176/17.11.2022 година, а именно:

Участника е представил следните документи отговарящи на условията за провеждането на процедурата и сключване на договор, а именно :

1. Свидетелства за съдимост на управителите на дружеството – актуални към датата на представяне;
2. Удостоверение от НАП за липса на задължения - актуално към датата на представяне;
3. Заверено копие на 2/два/ броя Свидетелства за правоспособност на служители на участника за работа с БМТ;
4. Заверени копия на 2/два/ броя Свидетелства за правоспособност на служители на участника – свидетелство за управление на МПС;
5. Заверени копия на 2 /два/ броя документи за собственост на земеделска и горска техника – Моторен трион;
6. Заверено копие на договор за наем 1 /един/ брой специализирана горска техника – специализиран трактор – лебедка - Свидетелство за регистрация;
7. Заверено копие от документ за закупуване на защитно работно облекло /ЛПС/;
8. Заверено копие на наетите на граждански договор служители;
9. Справка за актуално състояние на действащите трудови договори на участника – актуална към датата на представяне;

Комисията разгледа документите, представени от участника и установи, че същият е представил всички необходими документи, които отговарят на условията за провеждането на процедурата и за сключването на договор за **обект № 224138**.

Комисия:

Председател:.....П.....

Членове: 1.П..... 2П.....

3.П..... 4.П.....